# Муниципальный Вестник Малоприваловского сельского поселения

# №1(1) 30 августа 2024 г

Издатель :администрация Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396100,Воронежская область ,Верхнехавский район,с.Малая Приваловка,ул.Ленина,д.41

Контактное лицо: Гостева Лариса Геннадьевна., телефон для справок : +7(47343)74142

**Раздел I.Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.08.2024 N64**

**с. Малая Приваловка**

**Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Письмом Минстроя России от 30.04.2015 N 12891-АЧ/07 "Рекомендации по подготовке нормативного правового акта органов местного самоуправления об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", администрация Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**постановляет:**

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области "Вестник муниципальных правовых актов Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области" и на официальном сайте администрации Малоприваловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малоприваловского сельского поселения Л.Г. Гостева

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Малоприваловского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области**

**от 21.08.2024 № 64**

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых

на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, о количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

на территории Малоприваловского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района Воронежской области

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в администрацию Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией поселения:

а) на сайте администрации поселения в сети "Интернет";

б) на информационных стендах в помещении администрации поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети "Интернет".

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.08.2024 г. №65**

**с.Малая Приваловка**

**Об организации обучения неработающего населения Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ « О гражданской обороне», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 « Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Воронежской области от 10 ноября 2014 года № 148-ОЗ « О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области», постановлением от 05.12.2019 г № 648 администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области, и в целях обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Для организации и проведения подготовки неработающего населения, проживающего на территории Малоприваловского сельского поселения, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций определить место размещения учебно-консультационного пункта (УКП) в помещении администрации Малоприваловского сельского поселения.

2.Нештатным инструктором (консультантом) учебно-консультационного пункта назначить ведущего специалиста администрации Малоприваловского сельского поселения Ремезову Светлану Николаевну.

3.Организовать в УКП Малоприваловского сельского поселения подготовку неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях в мирное время, мерам пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. 4.Инструктору (консультанту) учебно-консультационного пункта (Ремезову С.Н.) сформировать учебные группы из числа неработающего населения по улицам.

5.Занятия начинать и проводить не реже одного раза в месяц по разработанной и утвержденной примерной программе подготовки неработающего населения в период с января по 1 декабря каждого года.

6.Подготовку населения осуществлять путем проведения занятий и консультаций по программе, утвержденной МЧС России

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Малоприваловского сельского поселения Л.Г. Гостева**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЛОПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «26» августа 2024 года №101 с .Малая Приваловка**

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 26.11.2021г. № 26-VI-СНД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района» (в редакции от 11.07.2023г. № 70, от 01.02.2024г. № 87)** В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Верхнехавского района от 28.06.2024 г. № 2-1-2024 на решение Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021г. № 26-VI-СНД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района» (в редакции от 11.07.2023г. № 70, от 01.02.2024г. № 87), Совет народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области 26.11.2021г. № 26-VI-СНД (в редакции от 11.07.2023г. № 70, от 01.02.2024г. № 87) следующие изменения и дополнения:

1.Подпункт 10.7. раздела 10 изложить в следующей редакции:«10.7. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального Закона от 31.07.2020 г №248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.»

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Малоприваловского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Малоприваловского сельского поселения Л.Г. Гостева**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАЛОПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26.08.2024 № 102 с. Малая ПриваловкаО Порядке организации и публичных слушаний, общественных обсуждений в Малоприваловском сельском поселении Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малоприваловского сельского поселения, Совет народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Малоприваловсого сельском поселении Верхнехавского муниципального района Воронежской области (прилагается).2. Решение Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения от 02.07.2018 г. № 71 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Малоприваловского сельском поселении Верхнехавского муниципального района» - признать утратившим силу. 3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, разместить на официальном сайте администрации Малоприваловского сельского поселения в сети Интернет. 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования. 5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Малоприваловского сельского поселения Л.Г. Гостева**

**Приложение к решению Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 26.08.2024 г. № 102**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ МАЛОПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания, общественные обсуждения являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения организуются и проводятся с целью выявления мнения населения по существу выносимых на публичные слушания, общественные обсуждения вопросов и проектов нормативных правовых актов. Публичные слушания, общественные обсуждения имеют своей целью изучение общественного мнения, обобщение и изучение предложений населения Малоприваловского сельского поселения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Малоприваловского сельского поселения, Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения, главы Малоприваловского сельского поселения.

Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является учет мнения населения. Каждый житель Малоприваловского сельского поселения вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется открыто и гласно. Каждый житель Малоприваловского сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей Малоприваловского сельского поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. Населению Малоприваловского сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Малоприваловского сельского поселения, настоящим Порядком и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Слушания могут проводиться по общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

а) проект устава Малоприваловского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Малоприваловского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проект стратегии социально-экономического развития Малоприваловского сельского поселения;

г) вопросы о преобразовании Малоприваловского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Малоприваловского сельского поселения требуется получение согласия населения Малоприваловского о сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее одного процента населения Малоприваловского сельского поселения.

2. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет народных депутатов Малоприваловского сельского поселения, в котором указываются формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные жителя Малоприваловского сельского поселения должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей Малоприваловского сельского поселения, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей).

3. После получения ходатайства Советом народных депутатов Малоприваловского сельского поселения создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение пятнадцати дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом народных депутатов Малоприваловского сельского поселения о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, настоящего Порядка и других муниципальных правовых актов.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на очередной сессии Совета народных депутатов, по результатам рассмотрения принимается соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию.

Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения

1. Публичные слушания могут быть назначены Советом народных депутатов Малоприваловского сельского поселения по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на сессии Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения, по результатам рассмотрения принимается решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию.

Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Малоприваловского сельского поселения

Для проведения публичных слушаний главой Малоприваловского сельского поселения создается рабочий орган администрации Малоприваловского сельского поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочий орган) и издается постановление о назначении публичных слушаний. В постановлении главы Малоприваловского сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, а также состав и порядок работы рабочего органа. Постановление главы о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее чем за 30 дней до их проведения.

2. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

3. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию, в порядке, установленном Уставом Малоприваловского сельского поселения для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения - рабочий орган разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

2. Житель сельского поселения, желающий выступать на публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа (рабочий орган) проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

3. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»

4. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

5. Выступающие на публичных слушаниях, жители и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу или рабочий орган письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председатель рабочей группы (рабочего органа) (далее - председательствующий).

2. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

3. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Времени для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях по решению председательствующего время выступления может быть продлено.

4. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

5. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Времени для реплики предоставляется не более 3 минут.

6. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

7. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний рабочая группа, рабочий орган в течение 5 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей Малоприваловского сельского поселения и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование указанных рекомендаций.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, обнародуется. Обнародование осуществляется главой сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания. Заключение о результатах публичных слушаний также размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Малоприваловского сельского поселения.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете народных депутатов Малоприваловского сельского поселения, а если публичные слушания были проведены по инициативе главы поселения - в администрации сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Глава 2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 11. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности

1. Настоящая глава определяет порядок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по следующим вопросам:

- по проектам Генерального плана Малоприваловского сельского поселения;

- по проекту правил землепользования и застройки Малоприваловского сельского поселения;

- по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;

- по проектам правил благоустройства территории;

- по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из выше указанных утвержденных документов;

- по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, с особенностями, установленными настоящей главой.

3. Требования, предъявляемые к участникам общественных обсуждений и публичных слушаний: - физические лица в подтверждение сведений о себе предоставляют организатору паспорт или иное удостоверение личности;

-представители юридических лиц предоставляют сведения о наименовании, ОГРН, местонахождении (адресе) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представление указанных сведений, в случаях, установленных частью 13 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ.

3.1 Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Статья 12. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в пункте 1 ст. 11 настоящего Порядка, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1 ст. 11 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения общественных обсуждений и публичных слушаний включает в себя:

- оповещение о начале общественных обсуждений и публичных слушаний;

- размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению;

- проведение собрания или собраний участников при проведении публичных слушаний;

- подготовка и оформление протокола;

- подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

- администрацией Малоприваловского сельского поселения не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта на официальном сайте или в информационных системах, и подлежит обнародованию, в порядке, установленном Уставом Малоприваловского сельского поселения;

распространяется администрацией Малоприваловского сельского поселения на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

С момента обнародования оповещения участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены письмом.

Статья 13. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1 статьи 11 настоящего Порядка, является администрация Малоприваловского сельского поселения (далее – администрация Малоприваловского сельского поселения, организатор).

Статья 14. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ:

- по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – два месяца;

- по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – два месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - один месяц;

- по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – один месяц;

- по проектам правил благоустройства территории со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах составляет 45 дней.

Статья 15. Официальный сайт

1. Официальный сайт: https://mprival-r36.gosuslugi.ru/

2. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений, в том числе, путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту.

3. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

Статья 16. Порядок проведения экспозиции

1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган в обязательном порядке организует экспозиции демонстрационных материалов по предмету общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня размещения информационного сообщения.

3. Предоставление помещения для проведения экспозиции обеспечивает уполномоченный орган за счет заказчика в общественных местах, обеспечивающих присутствие определенно заинтересованной общественности.

4. На экспозиции должны быть представлены:

- документация;

- пояснительная записка к документации;

- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами;

- акт обнародования информационного сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием мест обнародования;

- иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В месте размещения экспозиции уполномоченным органом осуществляется учет мнений общественности.

Мнения общественности учитываются в специальном журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц. Указанный журнал подлежит учету и хранению в составе материалов общественный обсуждений или публичных слушаний, и после их проведения является приложением к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 17. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол, в котором указываются:

-дата оформления протокола;

-информация об организаторе;

-информация, содержащаяся в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

-информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

-все предложения и замечания участников с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 18. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- дата оформления заключения;

- наименование рассмотренного проекта, сведения о количестве участников;

- реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

- содержание внесенных предложений и замечаний участников;

- аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Предложения и замечания, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.