**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04. 2012 г. № 16
с. Малая Приваловка

**Об организации работ по реализации
административной реформы в органах
местного самоуправления Малоприваловского
сельского поселения Верхнехавского
муниципального района**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.07.2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции», в целях реализации в Малоприваловском сельском поселении Верхнехавского муниципального района Воронежской области концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 г. № 1789-р)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению административной реформы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии.
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Малоприваловского сельского поселения Л.Г.Гостева**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Малоприваловского сельского
поселения
Верхнехавского муниципального
района
от 02.04. 2012 г. № 16

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению административной реформы**

**в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Малоаприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**Гостева Лариса Геннадьевна** сельского поселения, председатель комиссии - глава администрации Малоприваловского
**Ремезова Татьяна Николаевна** - специалист 1 категории администрации Малоприваловского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
**Ремезова Светлана Николаевна** - специалист 1 категории – главный бухгалтер администрации Малоприваловского сельского поселения, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**
**Зацарная Людмила Васильевна** - библиотекарь МУК «Верхнехавская ЦБС» Малоприваловский сельский филиал № 10
**Ермолова Инга Геннадьевна**      - заведующая Малоприваловским СДК

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Малоприваловского сельского
постановления
Верхнехавского муниципального
района
от 02.04.2012 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ**

**В МАЛОПРИВАЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**
1.1. Комиссия по проведению административной реформы в Малоприваловском сельском поселении Верхнехавского муниципального района (далее - комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения реализации приоритетных направлений административной реформы на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района .
1.2. Комиссия действует на коллегиальной основе.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, областными законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Верхнехавского муниципального района, Уставом Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, нормативными правовыми актами Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, а также настоящим положением.

**2. Задачи, функции и права комиссии**
2.1. Основными задачами комиссии являются:
- проведение функционального анализа деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, их структурных подразделений, подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- экспертиза существующих и новых полномочий органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, порядка их деятельности, в том числе выявление избыточных и дублирующих функций;
- разработка предложений по оптимизации структуры и полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- устранение выявляемых недостатков путем разработки рекомендаций по установлению численности муниципальных служащих в зависимости от намеченных целей и планируемых результатов деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района;
- анализ социально-экономической ситуации в Малоприваловском сельском поселении Верхнехавского муниципального района и подготовка предложений по корректировке приоритетных направлений социально-экономического развития поселения в рамках реализации административной реформы;
- рассмотрение проектов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, связанных с проведением административной реформы в Малоприваловском сельском поселении;
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, их взаимодействия с государственными федеральными органами, органами государственной власти Воронежской области, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями при реализации на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района административной реформы;
- обеспечение представительства интересов граждан и организаций, их объединений в процессе разработки и совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных (бюджетных) услуг (далее - административных регламентов), стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг.
2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:
- проводит функциональный анализ деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, подведомственных им муниципальных предприятий, муниципальных учреждений Малоприваловского сельского поселения;
- рассматривает общие вопросы разработки и совершенствования, а также эффективности применения и реализации административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг в Малоприваловском сельском поселении Верхнехавского муниципального района и вносит соответствующие предложения главе администрации Малоприваловского сельского поселения;
- принимает на согласование и рассматривает проекты административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;
- направляет своих представителей в рабочие и экспертные группы по разработке административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;
- участвует в рассмотрении жалоб граждан и организаций на действия (бездействия) и решения исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений, нарушающие положения административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг, и направляет результаты рассмотрения жалоб главе администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района для принятия решения о применении соответствующих мер ответственности;
- создает по собственной инициативе рабочие группы по вопросам разработки административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг, привлекает в случае необходимости к их работе экспертов;
- рассматривает методические рекомендации и предложения по формированию организационных структур и определению штатной численности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;
- согласовывает показатели результативности деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- координирует деятельность по освещению хода проведения административной реформы в Малоприваловском сельском поселении Верхнехавского муниципального района в средствах массовой информации;
- осуществляет контроль применения административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг, в том числе непосредственно, путем рассмотрения претензий и жалоб, мониторинга и анализа качества применения соответствующих норм;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.
2.3. Для реализации возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:
- вносить главе администрации поселения предложения о необходимости принятия, внесения изменений, дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функциональных обязанностей, организации работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, их структурных подразделений, подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений при реализации административной реформы;
- вносить главе администрации поселения предложения о необходимости разработки проектов административных регламентов, стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;
- вносить предложения по внесению изменений или отмены административных регламентов, стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;
- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений о выполнении возложенных на них задач по проведению административной реформы в Малоприваловском сельском поселении;
- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительно-распорядительной власти и их территориальных подразделений, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам проведения административной реформы в Малоприваловском сельском поселении;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы в Малоприваловском сельском поселении;
- создавать рабочие группы;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии, ее рабочих групп специалистов органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, представителей образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;
- организовывать контроль за выполнением своих решений;
- принимать участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района по вопросам реализации административной реформы на территории Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- оказывать практическую и методическую помощь исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, их структурным подразделениям, подготавливать и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

**3. Организация деятельности комиссии**
3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.
3.2. Персональный состав комиссии утверждается главой администрации поселения.
3.3. Председатель комиссии:
- определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;
- созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;
- подписывает решения комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии;
- исполняет иные функции по руководству комиссией.
3.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или по его поручению иной член комиссии.
3.5. Комиссия из своих членов, а также из числа специалистов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, их структурных подразделений, подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, представителей образовательных и иных организаций, может создавать рабочие группы. Перечень рабочих групп и их состав утверждаются комиссией.
3.6. Рабочие группы комиссии:
- обеспечивают предварительное рассмотрение документов, выносимых на заседания комиссии;
- проводят анализ функций, нормативно закрепленных и фактически исполняемых органами местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, по соответствующим направлениям деятельности, оценку их необходимости;
- подготавливают материалы по другим вопросам проведения административной реформы в Малоприваловском сельском поселении с учетом развития форм саморегулирования, конкурентной среды и уровня участия хозяйствующих субъектов с муниципальным участием в соответствующих сферах деятельности и представляют их на рассмотрение комиссии;
- подготавливают предложения по оптимизации организационной структуры и функциональных обязанностей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, а также обеспечивают подготовку проектов соответствующих нормативных правовых актов.
3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии. Внеочередные заседания комиссии проводятся на основании решения комиссии.
Инициатором рассмотрения вопроса на заседании комиссии может быть глава администрации Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.
3.8. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии (рабочих групп), ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии (рабочей группы).
3.9. Заседания комиссии (рабочих групп) правомочны, если на них присутствуют более половины их членов.
На заседания комиссии (рабочих групп) могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти и их территориальных подразделений, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.
3.10. Решения комиссии (рабочих групп) принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
3.11. Решения комиссии (рабочих групп) оформляются протоколами.
3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

**АКТ**

**обнародования постановления администрации**

**Малоприваловского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области**

с. Малая Приваловка 03 апреля 2012 г.

Комиссией в составе: главы Малоприваловского сельского поселения Гостевой Ларисы Геннадьевны, специалиста 1-й категории администрации Малоприваловского сельского поселения Ремезовой Татьяны Николаевны, депутата Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Бруданиной Наталии Николаевны, в соответствии с постановлением администрации Малоприваловского сельского поселения от 03 сентября 2005г. «Об утверждении положения о порядке обнародования муниципальных правовых актов Малоприваловского сельского поселения», составлен акт о том, что 03 апреля 2012 года произведено обнародование постановления администрации Малоприваловского сельского поселения от 02 апреля 2012 года № 16 «Об организации работ по реализации административной реформы в органах местного самоуправления Малоприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района», путем размещения текста на стендах информации для населения по адресу: с. Малая Приваловка, ул. Ленина д. 41

**Члены комиссии:**

1. Глава Малоприваловского сельского поселения Л.Г. Гостева
2. Специалист 1-й категории администрации Т.Н.Ремезова
3. Депутат Совета народных депутатов Н.Н. Бруданина