**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2014 г. № 19
с. Малая Приваловка
 **О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского поселения**

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского (далее – Комиссия)
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского поселения согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского поселения согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малоприваловского
сельского поселения Л.Г. Гостева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Малоприваловского сельского поселения
от 26.03.2014 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского поселения (далее – Комиссия).
2. Основными задачами комиссии являются:
а) подготовка предложений по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров сельского поселения;
б) определение приоритетных сфер экономики, муниципального управления, наиболее нуждающихся в управленческих кадрах, перечня должностей, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров;
в) утверждение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения в резерв управленческих кадров;
г) утверждение порядка ведения базы данных резерва управленческих кадров;
д) утверждение программ подготовки, переподготовки лиц, включенных в кадровый резерв;
е) подготовка предложений о включении кандидатов в резерв управленческих кадров сельского поселения;
3. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:
а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органа местного самоуправления, а также от организаций;
б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа членов комиссии;
в) приглашать на свои заседания представителей органа местного самоуправления.
4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии могут включаться лица, представляющие общественные организации, территориальные органы государственной власти (по согласованию) и иные организации и учреждения.
5. Порядок работы комиссии.
Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания комиссии проводит председатель комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии.
Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
Результаты голосования комиссии заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и размещается на официальном сайте администрации Малоприваловского сельского поселения в сети Интернет.
Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Малоприваловского сельского поселения.
Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.
Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

Приложение № 2
к постановлению администрации Малоприваловского сельского поселения
от 26.03.2014 г. № 19

**СОСТАВ
комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Гостева Лариса Геннадьевна | Глава администрации Малоприваловского сельского поселения, председатель |
| Первеева Татьяна Владимировна | Заместитель председателя Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Павлова Татьяна Сергеевна | Специалист 1 категории администрации Малоприваловского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Ермолова Инга Геннадьевна | Депутат Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения (по согласованию) |
| Богданова Марина Леонидовна | Директор МКОУ «Малоприваловская ООШ» (по согласованию) |

АКТ
обнародования постановления

с. Малая Приваловка «27 марта»2014

Комиссией в составе: главы Малоприваловского сельского поселения Гостевой Ларисы Геннадьевны, специалиста 1-й категории администрации Малоприваловского сельского поселения Павловой Татьяны Сергеевны, депутата Совета народных депутатов Малоприваловского сельского поселения Ермоловой Инги Геннадьевны, в соответствии с постановлением администрации Малоприваловского сельского поселения от 03 сентября 2005г. «Об утверждении положения о порядке обнародования муниципальных правовых актов Малоприваловского сельского поселения», составлен акт о том, что 27 марта 2014 года произведено обнародование постановления администрации Малоприваловского сельского поселения от 26 марта 2014 года № 19 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Малоприваловского сельского поселения», путем размещения текста на стендах информации для населения по адресу: с. Малая Приваловка, ул. Ленина д. 41

Члены комиссии:

1. Глава Малоприваловского сельского поселения Л.Г. Гостева

2. Специалист 1-й категории администрации Т.С. Павлова

3. Депутат Совета народных депутатов И.Г. Ермолова